



PHILIP MORRIS
SERVICES D.O.O.
Philip Morris Services d.o.o. Beograd
Bulevar Zorana Đinđića 64a
11070 Novi Beograd
PIB broj 100181732

Porudžbenica 7100916920

Strana 1 / 4

Adresa isporuke

PMB General
Philip Morris Services d.o.o. Beograd
Bulevar Zorana Đinđića 64/VI
11070 Beograd
Tel. 011/20 10 800

Broj dobavljača 160003

Homepage doo Novi Sad
Sajkaska 37
NOVI SAD
REPUBLIC OF SERBIA

Kontakt Nebojsa Seletic
Tel. + 48 (12) 381 6250
Fax.
E-mail Nebojsa.Seletic@pmi.com

Adresa fakturisanja

Philip Morris Operations a.d. Nis
Bulevar 12. Februar 74
18000 Nis

Datum dokumenta 17.07.2017
Datum isporuke 18.07.2017
Uslovi plaćanja Rok 60 dana od dana prijema
fakture
Valuta RSD

Molimo Vas da naznačite na fakturi gore navedeni broj porudžbenice. Broj porudžbenice se mora pojaviti na svim paking listama, pakovanjima i propratnoj dokumentaciji. Molimo vas da fakturu šaljete Odeljenju Likvidature u kompaniji Philip Morris Services d.o.o., Beograd, kao što je prikazano na porudžbenici. Ova porudžbenica podleže priloženim odredbama i uslovima nabavke. Molimo Vas da nam dostavite potpisanu i pečatiranu potvrdu porudžbenice, zajedno sa priloženim odredbama i uslovima nabavke u roku od 5 dana.

Prema vasoj ponudi za nabavku foto aparata I vaučera.

PMOP kontakt: JELENA.SOLAJIC@PMI.COM

Stavka	Broj materijala	Opis	Količina	Jedinica	Cena po jedinici	Iznos
1		Materials for employee engagement act.	1,000	Activ.Unit	18.000,00	18.000,00
Ukupna vrednost (bez PDV) u RSD						18.000,00

Philip Morris Services d.o.o., Beograd, 11070 Beograd Bulevar Zorana Đinđića 64a/VI; Phone: + 381.11.20.10.800; PIB/TIN 100181732; BD 1442/2005, Serbian Business Registers Agency. Capital: (subscribed capital and paid up capital): 188.437.58 EUR; Raiffeisen Bank a.d. Beograd: 265-1100310001824-09; Société Générale a.d. Beograd: 275-0000220009710-40;

Odobreno od: _____
Ova porudžbenica je odobrena elektronski od strane
osoba koje su ovlašćene da predstavljaju kompaniju.

Dobavljač potvrđuje i prihvata odredbe i uslove nabavke kao i detalje porudžbenice prikazane ovde i dokumente koji su povezani sa porudžbenicom.

Čitljiv potpis osobe ovlašćene da predstavlja dobavljača Pečat i datum Original za dobavljača

Opšti uslovi kupovine

U ovim Opštim uslovima kupovine, Philip Morris Services d.o.o. Beograd, poslovni subjekat naveden na Narudžbenici, koji daje nalog za kupovinu materijala ili opreme ("Roba") i/ili pružanje usluga ("Usluge") u daljem tekstu naziva se "Kupac", a strana kojoj se upućuje Narudžbenica naziva se "Dobavljač".

1. VAŽENJE

Ovi Opšti uslovi kupovine predstavljaju deo Narudžbenice koju Kupac dostavlja Dobavljaču. U slučaju da postoji neslaganje između Opštih uslova kupovine i Narudžbenice, merodavna će biti Narudžbenica. Kada se koristi u ovim Opštim uslovima kupovine, pojam "Ugovor" znači ugovor koji je zaključen između Kupca i Dobavljača kojim se prihvata Narudžbenica Kupca. Taj Ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja Narudžbenice od strane Kupca i Dobavljača i prijema potvrđenog primerka Narudžbenice od strane Kupca u roku od sedam (7) dana nakon prijema te Narudžbenice od strane Dobavljača. Isporuка dela te porudžbine predstavlja prihvatanje porudžbine u skladu sa ovim Opštim uslovima kupovine bez obzira da li je Dobavljač potpisao ili potvrdio tu porudžbinu. Prijem Roba ili Usluga ne predstavlja prihvatanje bilo kakvih uslova Dobavljača od strane Kupca.

2. BROJEVI PORUDŽBINE

Ovde naveden referentni broj porudžbine mora da se navede na celokupnoj dokumentaciji i korespondenciji koji su vezani za ovu porudžbinu.

3. TRANSPORT

Kupac odlučuje o vrsti transporta i o tome obaveštava Dobavljača, osim kada je drugačije dogovoreno. Shodno tome, Dobavljač je dužan da izabere najefikasnije (u pogledu troškova i vremena) prevozno sredstvo. Svu Robu moraju da prate otpremnice koje sadrže sledeće elemente: broj Narudžbenice, bruto i neto težina, imena i adrese kontakt osoba Dobavljača i Kupca, adresa isporuke i datum otpreme, kataloški broj artikala, jedinična cena Robe, informacije o ambalaži, specifikacija i količine isporučene Robe i, u slučaju delimične isporuke, količina Robe koja je preostala za isporuku. Ukoliko Kupac nije u mogućnosti da obezbedi carinjenje Robe, Dobavljač je dužan da uskladišti Robu u odgovarajućim uslovima, u periodu do tri meseca, o trošku Kupca.

Osim kada je drugačije definisano u Narudžbenici, sve troškove koje bude imao Dobavljač u vezi sa isporukom Robe ili pružanjem Usluga u skladu sa ovim Opštim uslovima, uključujući ali ne ograničavajući se na vozarinu, osiguranje i odgovarajuću ambalažu, snosi Dobavljač u skladu sa Uslovima isporuke koji su definisani u INCOTERMS 2013.

4. DATUM ISPORUKE

Uslovi isporuke definisani u Narudžbenicama predstavljaju ključni element Ugovora.

Osim kada je drugačije definisano u Narudžbenici, Dobavljač je dužan da obavesti Kupca u pisanom obliku o datumu isporuke, najkasnije tri (3) radna dana pre planiranog datuma isporuke i da dostavi Kupcu dokumentaciju koja je neophodna za prijem Robe koja je predmet porudžbine.

U slučaju da Dobavljač utvrdi da se uslovi isporuke ne mogu ispuniti, Dobavljač je dužan da bez odlaganja kontaktira Kupca u pisanom obliku ili telefonom i da mu navede razloge kašnjenja i moguće trajanje kašnjenja. Ukoliko je do kašnjenja došlo usled delovanja više sile, Dobavljač je dužan da Kupcu dostavi odgovarajuće dokaze o tome.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči robu ili usluge u skladu sa uslovima iz Narudžbenice i na vreme i ukoliko ne ispravi te nedostatke u dodatnom vremenskom roku od 15 dana, Kupac ima pravo da: (a) raskine Ugovor i otkáže Narudžbenicu bez obaveza ili odgovornosti prema Dobavljaču; ili (b) da odobri Dobavljaču dodatan vremenski period da izvrši isporuku, bez odricanja od bilo kog prava na odštetu prema Dobavljaču.

5. VIŠAK ROBE

Kupac može da odbije da prihvati bilo koji višak Robe koji prelazi količinu navedenu u Narudžbenici u roku od 7 dana nakon isporuke te Robe, i u slučaju odbijanja Kupac neće biti odgovoran, na bilo koji način prema Dobavljaču, i naročito Kupac neće snositi bilo kakve troškove ili rizik koji su povezani sa vraćanjem neprihvaćenog viška Robe Dobavljaču. Kupac je jedino odgovoran da obavesti Dobavljača o vremenu i mestu gde će takva Roba biti stavljena na raspolaganje Dobavljaču za preuzimanje. U slučaju da Dobavljač kasni sa preuzimanjem takve Robe iz razloga za koje je kriv Dobavljač, Kupac ima pravo da takvu Robu uskladišti o trošku Dobavljača i na njegov rizik.

Kupac nije dužan da plati bilo kakvu naknadu ili da pokrije bilo kakve troškove ukoliko Dobavljač (davalac Usluga) pruža usluge iznad i preko obaveza Dobavljača definisanih u Narudžbenici.

6. GARANCIJE DOBAVLJAČA

6.1 Dobavljač neopozivo garantuje da je Roba koja se isporučuje u skladu sa ovim Opštim uslovima ili Usluge koje se pružaju u skladu sa ovim Opštim uslovima (u meri u kojoj je to primenljivo): (a) popuno nova; (b) ne podleže nikakvoj zalozi ili opterećenju po osnovu vlasništva; (c) nema nikakvih nepravilnosti u dizajnu (osim kada je dizajn dostavljen ili definisan od strane Kupca), izradi i materijalima; (d) ne predstavlja kršenje bilo kog patenta, autorskih prava, robne marke ili drugih prava industrijske svojine bilo kog lica, preduzeća ili korporacije; i (e) izrađena je u skladu sa opšte poznatim i priznatim tehničkim saznanjima i svim važećim zakonima i propisima zemlje proizvodnje.

6.2 Ukoliko Kupac otkrije da bilo koja isporučena Roba ili pružene Usluge od strane Dobavljača u skladu sa ovim Opštim uslovima nisu u skladu sa gore navedenim garancijama, Dobavljač je dužan da, po odluci Kupca i bez ikakvih troškova po Kupca, odmah, ali ne kasnije od trideset (30) dana nakon prijema obaveštenja, popravi, zameni ili modifikuje onu Robu ili ispravi ili ponovo izvrši one Usluge kako bi ta Roba i Usluge bili u skladu sa gore navedenim garancijama. Dobavljač je dužan da obezbedi svu radnu snagu, inženjering, nadzor, opremu, alate i materijale koji su neophodni da se izvrši ispravka i snosi sve troškove vezane za nju, uključujući troškove transporta. Ukoliko Dobavljač nije u stanju da ispravi navedene nedostatke u roku od trideset (30) dana nakon prijema obaveštenja, Kupac može da dostavi obaveštenje Dobavljaču kojim raskida ovaj Ugovor u celini ili delimično ili može jednostrano da izvrši umanjeње cene za neispravnu Robu i Usluge; ukoliko je Kupac izvršio bilo kakve uplate Dobavljaču za Robu ili Usluge u iznosu koji prelazi vrednost ispravne Robe ili Usluga, Dobavljač je dužan da bez odlaganja nadoknadi Kupcu taj više plaćeni iznos.

6.3. Isplata izvršena pre inspekcije isporučene Robe ili izvršenih Uslug a ne predstavlja prihvatanje od strane Kupca.

6.4 Pravni lekovi navedeni u ovim Opštim uslovima nisu iscrpni i Kupac ima pravo da koristi druge pravne lekove u skladu sa važećim zakonima.

6.5 "Garantni period" za dostavljenu Robu ili izvršene Usluge je godinu dana nakon prijema te Robe ili izvršenja Usluga, osim kada je u Narudžbenici definisan drugačiji period.

6.6 Transportna dokumenta potpisana i overena od strane Kupca predstavljaju dokaz da je Roba isporučena. Kupac može da obavesti Dobavljača u pisanom obliku o nepravilnostima, u bilo kom trenutku u toku Garantnog perioda. Obaveštenje o nepravilnostima Kupac može da dostavi u bilo kom formatu.

6.7 Svi Direktni materijali koji se koriste u proizvodnom procesu Kupca (DIM) moraju da budu u skladu sa Specifikacijama materijala Philip Morris International i zahtevima Kupca.

6.8. Sve opasne supstance i hemikalije moraju da budu isporučene u ambalaži/kontejnerima koji su vidljivo obeleženi u skladu sa važećim propisima. Sve supstance i hemikalije moraju da budu isporučene zajedno sa pratećom Dokumentacijom o bezbednosti materijala (MSDS).

6.9 Isporuка Robe i/ili Usluga ("Roba") iz Narudžbenice smatra se dovršenom ukoliko su ispunjeni svi uslovi i količine koji su navedeni u Narudžbenici a koji se odnose na kompletnost Robe, i ukoliko sadrže sve zaštitne oznake u skladu sa važećim zakonskim propisima. Sve komponente i delovi Robe koji nisu pojedinačno navedeni, ali koji su neophodni za rad i ispravno funkcionisanje, moraju biti uključeni u ukupnu cenu.

7. ISPITIVANJE I INSPEKCIJA

Dobavljač je dužan da, na zahtev, obavesti Kupca o statusu proizvodnje. Kupac ima pravo da vrši provere Dobavljača u bilo kom trenutku da bi utvrdio da li se Dobavljač pridržava uslova realizacije ugovora i u cilju provere napretka poručenih radova. Dobavljač se obavezuje da će dozvoliti predstavnicima Kupca da izvrše obilazak njegovih poslovnih objekata. Ukoliko Dobavljač angažuje podizvođača (uz prethodnu saglasnost Kupca), pravo Kupca da izvrši inspekciju obuhvata i podizvođača.

8. FAKTURE I PLAĆANJE

Dobavljač dostavlja Kupcu fakturu za svu isporučenu robu ili izvršene Usluge u skladu sa ovim Opštim uslovima u roku od pet (5) dana nakon te isporuke ili izvršenja. Kupac je dužan da plati isporučenu i prihvaćenu Robu i/ili pružene usluge putem bankovnog transfera, u roku od 60 dana nakon datuma prijema fakture.

9. PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Ukoliko Dobavljač koristi bilo koju intelektualnu svojinu ili materijale (uključujući crteže, ploče, cilindre, ili elektrotipove) koji pripadaju Kupcu ili bilo kom njegovom povezanom preduzeću u vezi sa realizacijom Narudžbenice, Dobavljač koristi tu intelektualnu svojinu ili materijale samo uz izričitu dozvolu Kupca. Dobavljač je saglasan da neće sticati niti primiti bilo koja prava nad intelektualnom svojinom ili materijalima i da neće, bez prethodne pisane saglasnosti Kupca, proizvoditi, distribuirati ili prodavati, ili učiniti da budu proizvedeni, distribuirani ili prodavani, direktno ili indirektno, osim Kupcu koji robu, uključujući Robu, na kojoj je prikazana ili koja sadrži bilo koja intelektualna svojina koja pripada Kupcu ili bilo kom njegovom povezanom preduzeću. Dobavljač je dužan da vrati sve materijale koje mu je Kupac dostavio, na njegov zahtev, ili nakon ispunjenja Narudžbenice.

10. POVERLJIVOST

Dobavljač, njegovi agenti i zaposleni dužni su da čuvaju kao poverljive sve informacije i materijale koje im je dostavio ili stavio na raspolagaње nje Kupac, u vezi sa proizvodima i poslovanjem Kupca i njegovih povezanih preduzeća (uključujući lične podatke o njegovim zaposlenima). Dobavljač se obavezuje da neće obelodaniti poverljive informacije svojim podizvođačima niti pominjati svoj poslovni odnos sa Kupcem, u cilju promocije ili reklame, bez prethodne pisane saglasnosti Kupca.

11. ODŠTETA

U punoj meri dozvoljenoj zakonom, Dobavljač je dužan da obešteti, štiti i brani Kupca i njegove direktore, službenike, agente i zaposlene od svih tužbi, gubitaka, odgovornosti, štete i troškova (uključujući razumne advokatske honorare) za telesnu povredu ili smrt lica (uključujući ali ne ograničavajući se na zaposlene Kupca) i oštećenje pokretne i nepokretne imovine Kupca ili imovine bilo kog drugog lica ili subjekta koje je na bilo koji način proisteklo iz, uzrokovano ili povezano sa ovom porudžbinom ili bilo kojom dostavljenom Robom ili pruženim Uslugama u skladu sa ovim Opštim uslovima. Ništa u ovim Opštim uslovima se ne tumači na taj način da se Dobavljač smatra odgovornim za bilo koje telesne povrede, smrt ili štetu koji su nastali isključivo kao rezultat nemara Kupca ili

njegovih agenata ili zaposlenih. Na zahtev Kupca, Dobavljač je dužan da brani Kupca i njegove direktore, službenike i zaposlene u vezi sa bilo kojom tužbom ili postupkom u vezi s kojima oni imaju pravo na zaštitu u skladu sa ovom tačkom 11.

12. VIŠA SILA

Ukoliko je bilo koja strana na bilo koji način sprečena da izvrši bilo koju obavezu iz ovog Ugovora iz razloga koji nisu pod razumnom kontrolom te strane, uključujući ali ne ograničavajući se na požar, poplavu, oluju, štrajk, obustavu rada ili druge probleme vezane za radnu snagu, nered, rat ili neprijateljstva između bilo kojih nacija, pobunu, nesrećni slučaj, događaj više sile ili drugi slični ili različiti uzorci koji su izvan razumne kontrole te strane, strana koja je na taj način sprečena da izvršava svoje obaveze ne smatra se odgovornom za neizvršavanje ili kašnjenje sa izvršavanjem obaveza pod uslovom da ta strana dostavi drugoj strani blagovremeno pisano obaveštenje o tom neizvršavanju ili kašnjenju i o razlozima neizvršavanja ili kašnjenja, pri čemu će ta strana uložiti sve razumne mere da nastavi puno izvršavanje svojih obaveza što je moguće pre.

U slučaju da takav događaj više sile traje duže od 30 dana, strana čija su prava ili koristi na taj način ugroženi ima pravo da raskine ovaj Ugovor, bez odgovornosti druge strane.

13. OSTALE ODREDBE

13.1 Dobavljač je dužan da u najkraćem mogućem roku obavesti Kupca o svim promenama u preduzeću Dobavljača, uključujući ali ne ograničavajući se na promenu strukture akcionara Dobavljača, njegovog računa u banci ili statuta. Nedostatak informacija o promeni računa u banci neće imati nikakve negativne posledice, pravne ili finansijske, po Kupca, uključujući ali ne ograničavajući se na plaćanje zatezних kamata.

13.2 Sve izmene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo u pisanom obliku.

13.3 Ugovor i ovi Opšti uslovi sačinjeni su i realizuju se u skladu sa zakonima Republike Srbije, pri čemu su strane izričito saglasne da se na ovu Narudžbenicu ne primenjuje Konvencija Ujedinjenih Nacija o ugovorima u međunarodnoj prodaji robe. Svi sporovi koji proisteknu u vezi sa Narudžbenicom rešavaće se na običnim sudovima ili trgovinskim sudovima Srbije ("Sudovi"); strane su saglasne da će sve takve sporove upućivati Sudovima na rešavanje.